



UNIVERSIDADE FEDERAL DO TRIÂNGULO MINEIRO

Pró-Reitoria de Recursos Humanos
Rua Madre Maria José, 122 – Abadia
Fone: (34)3700-6754 – dap.prorh@uftm.edu.br

Memorando-Circular nº 11/2019/PRORH/UFTM

Em 18 de novembro de 2019.

À Comunidade Universitária

Assunto: Protocolo e horário de funcionamento PRORH

1. A fim de dar maior segurança em suas atividades administrativas e oportunizar um atendimento eficiente a todos os seus usuários, a Pró-Reitoria de Recursos Humanos informa que, a partir do dia **25/11/2019**, as suas unidades situadas na Avenida Madre Maria José, 122, Abadia, CEP 38025 – 100, adotarão os seguintes horários de atendimento ao público interno e externo:

Segunda: 07:30 às 11:30

Terça: 13:00 às 17:00

Quarta: 07:30 às 11:30

Quinta: 13:00 às 17:00

Sexta: 07:30 às 11:30

2. No turno contraposto ao horário de atendimento, os setores estarão atuando **exclusivamente em serviços internos**.

3. Vale ressaltar que, independente do sobredito atendimento em horários específicos, a **Recepção da PRORH** estará à disposição dos usuários, no horário das 07:30 às 11:30 – 13:00 às 17:00, para recebimento de documentos e orientações em geral.

4. Noutro giro, também embasados na segurança e na padronização de seus procedimentos, a PRORH, alterará os procedimentos para o recebimento de **documentos pelo público interno e externo**.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO TRIÂNGULO MINEIRO

Pró-Reitoria de Recursos Humanos
Rua Madre Maria José, 122 – Abadia
Fone: (34)3700-6754 – dap_prorh@uftm.edu.br

5. Todo **documento físico**, seja oriundo da comunidade externa ou interna, deverá ser protocolizado na Recepção da PRORH, o qual será recebido pelo servidor responsável para o devido registro de entrada.
6. Para as unidades da UFTM que utilizem o SEI, os requerimentos eletrônicos deverão ser realizados pelo referido sistema.
7. Não será mais permitido o protocolo de requerimentos administrativos por e-mail e/ou diretamente nos setores.
8. Em caso de dúvidas, colocamo-nos à disposição para eventuais esclarecimentos por meio dos ramais 6712 (Secretaria PRORH), 6754 (DAP), 6756 (Recepção PRORH) e 6757 (DDP).

Atenciosamente,

ALESSANDRA DE OLIVEIRA
Chefe da Seção de Legislação de Pessoal
Seção de Legislação de Pessoal/DAP/PRORH/UFTM
SIAPE: 1671987

GRAZIELA MARIA DOMINGOS SILVA
Chefe do Setor de Capacitação de Pessoal
Setor de Capacitação de Pessoal/UFTM
SIAPE: 1573075

SEBASTIÃO CARLOS LEANDRO
Diretor da Divisão de Pagamento de Pessoal
Divisão de Pagamento de Pessoal/DAP/PRORH/UFTM
SIAPE: 0389709

EDUARDO SILVA ANDRÉ
Chefe da Seção de Avaliação e Desenvolvimento de Carreiras
Seção de Avaliação e Desenvolvimento de Carreiras/DDP/PRORH/UFTM
SIAPE: 1948153

IZABEL CRISTINA DA COSTA JULIO
Chefe do Setor de Presidência Social
DAP PRORH UFTM

ROSIMARY FERNANDES ROSA DEL RIO
Diretora da Divisão de Seleção de Pessoal
Divisão de Seleção de Pessoal/DDP/PRORH/UFTM
SIAPE: 2135837

RUY MAGALHÃES DE SOUSA
Diretor da Divisão de Cadastro
Divisão de Cadastro/PRORH/UFTM
SIAPE: 2778700

ELEN PATRÍCIA ELIAS MARTINS SENE
Diretora do Departamento de Desenvolvimento de Pessoal
Departamento de Desenvolvimento de Pessoal/UFTM
SIAPE: 2621887

FREDERICO MILHORIN FERREIRA
Diretor do Departamento de Administração de Pessoal
Departamento de Administração de Pessoal/UFTM
SIAPE: 2933143

RÉA SILVIA KIZEWSKY DA SILVA
Pró-Reitora de Recursos Humanos
Pró-Reitoria de Recursos Humanos/UFTM
SIAPE: 2153514